

**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA
PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO 01.01.2014-31.12.2017 – CIG 5375277AE5**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 26/9/2013, dichiarata immediatamente eseguibile, nonché della determinazione della Responsabile dell'Area Finanziaria e Programmazione n. 119/2013/3° del 05/11/2013, si rende noto che il giorno 27/11/2013 alle ore 9,00 presso la sede comunale avrà luogo la procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria comunale del Comune di Arese per il periodo 01/01/2014-31/12/2017;

Stazione Appaltante: Comune di Arese (Mi) - Via Roma n. 2 - 20020 ARESE - Tel. 02935271 - fax 0293580465 - Sito internet www.comune.arese.mi.it – e-mail: finanze@comune.arese.mi.it – pec: protocollo@cert.comune.arese.mi.it;

Oggetto dell'appalto: la concessione ha per oggetto la gestione del servizio di tesoreria comunale secondo descrizione e modalità di espletamento contenute nello schema di “Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria” approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 26/9/2013, dichiarata immediatamente eseguibile;

Procedura e criteri di aggiudicazione: La concessione del servizio avverrà mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 37, e 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 di detto decreto legislativo, secondo i criteri e le modalità previsti nel disciplinare di gara, sulla base degli elementi di valutazione di cui allo schema “Criteri di valutazione” e riportati nel modello "Offerta tecnica" e nel modello “Offerta economica”, allegati al Disciplinare di gara.

La concessione sarà aggiudicata al soggetto partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria della valutazione relativa all'offerta tecnica e all'offerta economica. In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta relativa all'elemento tecnico.

In caso di parità di punteggio anche dell'elemento tecnico, sarà richiesta miglioria di offerta economica e, qualora nessuno dei due concorrenti presenti miglioria di offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, in seduta pubblica.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida, congrua e ammissibile.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta, anche unica, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi del comma 3 dell'art. 81 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Luogo di esecuzione: Comune di Arese – Provincia di Milano;

Durata del contratto e opzioni di rinnovo: L'affidamento in concessione del servizio di tesoreria avverrà per il periodo decorrente dall'01/01/2014 e comunque, se successivo alla predetta data, dal giorno di effettiva consegna dello stesso, fino al 31/12/2017. Alla scadenza del contratto, qualora sussistano le condizioni di legge, previo apposito atto deliberativo e, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 267/2000 e delle norme nel tempo vigenti, l'Ente valuterà la possibilità di procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria; del pari, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla "ripetizione dei servizi" nei casi e nelle condizioni previste dalla legge e sulla base delle modalità operative previste dalla convenzione. Nelle more della stipula del contratto, l'Aggiudicatario è obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna, ovvero dall'01/01/2014 – fatto salvo il rispetto dei termini di *standstill* di cui all'art. 11, comma 10, del D.

Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

La scelta del contraente avverrà avvalendosi di procedura ad evidenza pubblica. Si applicheranno le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. solo ed esclusivamente quando esplicitamente richiamati nel presente bando ed in tutti i documenti di gara;

Importo a base d'asta: L'affidamento in concessione del servizio di tesoreria non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico e, pertanto, si dà atto che il valore del presente appalto è pari a euro 0,00. Stante la gratuità del servizio, ai soli fini della presente gara e per l'acquisizione del Codice Identificativo Gara (C.I.G.), si ritiene di attribuire allo stesso un valore presunto pari ad euro 20.000,00, corrispondente alla possibile sponsorizzazione offerta (stimata in € 5.000,00 annui moltiplicato per quattro, anni di durata dell'affidamento).

Si dà atto che nel presente servizio non sono ravvisabili rischi da interferenza e, pertanto, gli oneri della sicurezza per rischi c.d. "interferenti" sono pari a zero;

Requisiti di partecipazione: Sono ammessi a partecipare alla gara i Concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 che:

- a) siano iscritti nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.), ovvero nel Registro Prefettizio della Provincia ovvero nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro, per attività analoghe a quelle oggetto della presente gara. Nel caso di concorrente con sede in altro Stato membro si applica la previsione contenuta nell'art. 39, comma 2, del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii;
- b) siano autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 e s.m.i., siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. e siano in possesso dell'autorizzazione di cui al successivo art. 14 di detto D.Lgs n. 385/1993;
- c) non si trovino in nessuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- d) siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 comma 1 lett.b) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., sia in forma singola, consortile o in raggruppamento temporaneo in conformità agli artt. 34, 35, 36 e 37 D.Lgs. 163/2006. Per i concorrenti stranieri si applica l'art. 47 del D.Lgs. 163/2006.
Valgono i divieti di partecipazione congiunta di cui agli artt. 36, co. 5, e 37, co. 7, del D.Lgs. 163/2006.
Tutti i candidati, sia in forma singola che associata, devono rispettare i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 ed essere abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;
- e) siano in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999 e relativo regolamento di attuazione);
- f) garantiscano l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- g) abbiano assunto e regolarmente svolto, con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazione di penali), nell'ultimo triennio (2010-2011-2012), contratti di servizi identici e/o analoghi a quelli oggetto del presente affidamento in concessione (Servizi di Tesoreria comunale), con almeno quattro Enti locali come definiti dall'art. 2 del D.Lgs. 267/2000 (Comuni, Province, Comunità montane, Comunità isolate, Unioni di Comuni, Consorzi tra Enti locali).

Costituiscono condizioni obbligatorie per l'espletamento del servizio (obbligazioni del Tesoriere):

1. esistenza sul territorio comunale di uno sportello di tesoreria, ovvero impegno alla sua apertura entro tre mesi dall'affidamento, a pena di risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c.;
2. gratuità del servizio senza eccezioni;
3. assenza di commissioni su bonifici effettuati su conti correnti intestati a beneficiari su filiali

del Tesoriere;

4. assenza commissioni per bonifici disposti a favore di amministratori, dipendenti comunali, Stato, Regioni, Province, Comuni e loro Consorzi o Unioni, Comunità montane, Enti previdenziali e Onlus, ecc...;
5. disponibilità ad attivare, senza pretesa di alcun compenso, un servizio "home-banking" come da artt. 2 e 6 della Convenzione;
6. disponibilità ad adibire stabilmente al servizio in oggetto almeno una unità operativa di personale, per tutta la durata degli orari di apertura al pubblico ed ulteriormente per tutto il tempo necessario per garantire il servizio;
7. espletare il servizio di tesoreria comunale nelle operazioni di riscossione e pagamento in circolarità presso tutte le proprie filiali, agenzie e sportelli;
8. rispetto nonché accettazione, senza eccezioni, di tutte le condizioni, prescrizioni e modalità indicati nella convenzione e in tutti i documenti di gara, nonché nell'offerta economica e nell'offerta tecnica, presentate in sede di gara e di quanto dichiarato nel "modello di istanza e dichiarazione";
9. accettazione di quant'altro previsto come adempimento obbligatorio nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 26/9/2013;
10. essere in grado e disponibilità ad effettuare l'attività di sperimentazione prevista dall'art. 36 del D.Lgs. 23/6/2011 n. 118, come modificato dall'art. 9 D.L. 31/8/2013 n. 102;
11. rinuncia all'addebito di compensi e rimborsi spese per stipulazione contratti di mutuo richiesti dall'Ente;
12. assenza di commissioni e diritti di segreteria a carico di terzi per la riscossione dei versamenti effettuati presso gli sportelli dell'Istituto tesoriere a favore dell'Ente;
13. accredito (anche presso diversi Istituti di credito) degli stipendi del personale dipendente dal Comune con valuta compensata e senza addebito di spese;
14. di effettuare l'accredito ogni tre mesi degli interessi maturati sulle giacenze escluse dal sistema di tesoreria unica.

Si richiama altresì tutto quanto indicato nel merito nel "disciplinare di gara" e nel "modello di istanza e dichiarazione".

Raggruppamento di Imprese: Sono ammessi raggruppamenti temporanei con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii, ovvero, per i soggetti stabiliti in altri paesi membri dell'U.E., nelle forme di raggruppamento previste nei paesi di stabilimento.

Ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo ed indicare le parti del servizio o delle altre prestazioni accessorie o la quota percentuale del servizio, che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire. In caso di aggiudicazione, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà essere prodotta scrittura privata autenticata con la quale viene conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta mandataria (capogruppo).

E' fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate.

Parimenti è fatto divieto di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora l'offerta sia stata presentata in raggruppamento o Consorzio di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., pena l'esclusione dei soggetti singoli. I Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in

caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. Non è ammessa la partecipazione di soggetti, anche in associazione temporanea tra loro, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., o che abbiano in comune legali rappresentanti o direttori tecnici, con altri soggetti che partecipano alla medesima gara singolarmente o quali componenti di raggruppamenti temporanei di concorrenti, pena l'esclusione dalla gara sia della controllante/collegante che degli operatori controllori/collegati, nonché del raggruppamento temporaneo di concorrenti ai quali gli operatori economici eventualmente partecipino.

Verranno esclusi dalla gara anche i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Non possono partecipare contemporaneamente alla stessa gara un consorzio, le sue consorziate qualora indicate quali esecutrici della prestazione. I Consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

E' vietata la partecipazione a più di un Consorzio stabile.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

In ogni caso, tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e dalla normativa specifica di settore, nonché tutti i requisiti di partecipazione alla gara previsti per i partecipanti singoli.

Avvalimento: In attuazione del disposto dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico, organizzativo, economico e finanziario, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai sensi del comma 8 del citato art. 49, in relazione alla presente gara non è consentito, pena l'esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante il ricorso dell'avvalimento, dovrà essere fornita, a pena di esclusione, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo.

Il concorrente può avvalersi di un soggetto ausiliario per ciascun requisito.

Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Modalità e termine di presentazione delle offerte: Per partecipare alla gara, i concorrenti interessati dovranno far pervenire a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, corriere privato o recapito a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Arese – Via Roma n. 2 – 20020 ARESE (MI), tassativamente **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26/11/2013**, la propria offerta in plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante con l'indicazione del mittente (denominazione/ragione sociale, sede, n. Telefono e fax) e con la scritta ***“OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DI ARESE – PERIODO 2014-2017”***.

Il recapito del plico di gara rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito (farà fede il timbro della ricezione all'Ufficio Protocollo dell'Ente con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico), l'offerta sarà automaticamente esclusa dalla gara.

Il suddetto plico principale dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione dalla gara**, tre buste distinte, non trasparenti, ciascuna delle quali chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, contrassegnate dalle lettere **A, B e C**, contenenti rispettivamente:

BUSTA A) - Documenti al fine dell'ammissione.

In questa busta chiusa, contrassegnata dalla lettera "A", riportante sull'esterno la scritta **"DOCUMENTI AL FINE DELL'AMMISSIONE ALLA GARA"**, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

a) **Modello di Istanza e dichiarazione**, contenente la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445, del 28 dicembre 2000, sottoscritta dal Legale rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura (in tal caso va trasmessa la relativa procura), compilato in ogni sua parte con tutte le attestazioni ivi previste.

L'istanza di ammissione dovrà essere corredata di una **fotocopia di documento di identità valido** del firmatario dell'autodichiarazione, ai sensi degli articoli 35 e 38, comma 2, del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, **a pena di esclusione**.

Nei casi di "**Raggruppamento di Imprese**", costituiti e/o costituenti, e di consorzi, l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive dovranno essere presentati da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e, pertanto, il "Modello di Istanza e dichiarazione" (con l'allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore – **a pena di esclusione**) dovrà essere compilato e sottoscritto da ciascuna Impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

b) **(solo nel caso di raggruppamenti di Imprese) Copia autenticata dell'atto pubblico o della scrittura privata di costituzione** da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle Imprese costituenti e qualificata Capogruppo, la quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Qualora il Concorrente sia un "**Raggruppamento di Imprese non ancora costituito**", occorre produrre **dichiarazione di partecipazione al raggruppamento** sottoscritta, a pena esclusione, da tutti i Rappresentanti legali delle imprese associate, con l'indicazione dell'impresa Capogruppo e che contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale alla Capogruppo, qualificata come Mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno atto notarile di raggruppamento temporaneo di Imprese;

c) **(in caso di avvalimento)** Nel caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06 ss.mm.ii, occorre allegare la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Si sollecita una attenta lettura del "Modello di Istanza e dichiarazione" in ogni sua parte, incluse le note e le avvertenze, al fine di evitare esclusioni delle candidature.

BUSTA B) – Offerta Tecnica.

In questa busta chiusa e sigillata, con timbro e firma sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera "B" riportante sull'esterno la scritta **"OFFERTA TECNICA"**, dovrà essere contenuta l'offerta tecnica che deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana, utilizzando l'apposito schema - "**Modello di offerta tecnica**"- allegato al Disciplinare di gara o comunque nel rispetto di tutti gli elementi contenuti nel suddetto Modello. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione** con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata con idonea procura speciale. Nel caso di Raggruppamento di Imprese o consorzi ordinari, già formalmente costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante – o persona all'uopo delegata con idonea procura – dell'impresa Mandataria; nel caso di Raggruppamento di Imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

BUSTA C) – Offerta Economica.

In questa busta chiusa e sigillata, con timbro e firma sui lembi di chiusura, contrassegnata dalla lettera "C" riportante sull'esterno la scritta **"OFFERTA ECONOMICA"**, dovrà essere contenuta l'offerta economica che deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana, utilizzando

l'apposito schema - "**Modello di offerta economica**" (sul quale dovrà essere apposta una **marca da bollo da € 16,00** - l'omissione dell'obbligazione tributaria non comporta esclusione, ma la relativa regolarizzazione) - allegato al Disciplinare di gara o comunque nel rispetto di tutti gli elementi contenuti nel suddetto Modello. Tale offerta deve essere espressa, dove è richiesta indicazione numerica, in cifre come in lettere (con l'avvertenza che in caso di discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, si riterrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 72 del R.D. 827/1924), sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso, dal Legale Rappresentante o da persona all'uopo delegata, **a pena di esclusione dalla gara.**

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

Nel caso di Raggruppamento di Imprese o consorzi ordinari, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, dal Legale Rappresentante del raggruppamento già costituito; nel caso di Raggruppamento di Imprese non ancora costituito o consorzi ordinari, l'offerta economica dovrà esser sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, da tutti i Legali Rappresentanti di tutte le imprese raggruppate qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa Capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, dal Legale Rappresentante, o persona all'uopo delegata, dell'impresa Mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

Svolgimento della gara: Le procedure per l'aggiudicazione del servizio in oggetto saranno espletate secondo le modalità descritte all'art. 23 del disciplinare di gara;

Esclusione dalla gara: Si richiamano le disposizioni di cui all'art. 46, comma 1 bis, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., ai sensi del quale: "*la Stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte*", nonché quanto richiamato all'art. 21 del disciplinare di gara.

Sono in ogni caso escluse: le offerte parziali; le offerte condizionate; quelle espresse in modo indeterminato.

Sono inoltre escluse le Società/Istituti di Credito che non presentino i requisiti di ammissibilità di cui allo specifico punto del presente bando ("**Requisiti di partecipazione**").

In ogni caso, qualora la società provvisoriamente aggiudicataria all'atto delle verifiche necessarie per l'aggiudicazione definitiva, non risulti in possesso dei requisiti di partecipazione oppure risulti aver rilasciato false dichiarazioni, si provvederà all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del D Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Periodo di tempo durante il quale l'Offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;

Data ora e luogo del pubblico incanto: 27/11/2013 alle ore 9,00 nella sede del Palazzo Municipale di Via Roma 2 – Arese (MI).

Le operazioni di gara si svolgeranno in conformità a quanto stabilito dall'art. 23 del Disciplinare di

gara;

Persone ammesse ad assistere alla gara: Chiunque vi abbia interesse, ma solo i Legali rappresentanti degli Istituti di Credito/Società o i soggetti muniti di procura speciale hanno diritto di parola e di rendere dichiarazioni a verbale;

Obblighi dell'Aggiudicatario: L'Aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto, che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01/01/2014) – fatto salvo il rispetto dei termini di *standstill* di cui all'art. 11, comma 10, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. - anche nelle more della stipulazione del contratto e l'Aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione. Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti di segreteria, etc...) saranno interamente a carico dell'Aggiudicatario;

Subappalto: Non è ammesso il subappalto, così come previsto dall'art. 10 del disciplinare di gara, pena la risoluzione del contratto;

Varianti: Non ammesse;

Tutela dati personali: La raccolta dei dati personali richiesti, ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria. L'Ente opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D.Lgs 196/03. Il titolare del trattamento dei dati con riferimento al presente appalto è la Responsabile dell'Area Finanziaria e Programmazione;

Responsabile del procedimento: Responsabile dell'Area Finanziaria e Programmazione – Dott.ssa Maria Teresa Faldetta – tel. 0293527206 – e-mail: finanze@comune.arese.mi.it;

Documentazione (bando integrale, disciplinare di gara e gli allegati "modello di istanza e dichiarazione" e "modello di offerta economica", "modello di offerta tecnica", "criteri di valutazione", schema di convenzione) ed informazioni: l'intera documentazione di gara è disponibile e richiedibile (previa istanza a mezzo fax al n. 0293580465 o servizio postale ovvero tramite e-mail: finanze@comune.arese.mi.it) presso il Servizio Sportello del Cittadino, ovvero è integralmente e gratuitamente reperibile dal sito internet del Comune: <http://www.comune.arese.mi.it>, al link "Bandi di gara". Per qualsiasi informazione amministrativa attinente la procedura di gara, sarà possibile rivolgersi al n. Telefonico 0293527.206-618 – e-mail: finanze@comune.arese.mi.it.

I quesiti di chiarimenti dovranno essere presentati per iscritto (all'attenzione del Responsabile del procedimento) e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet della Stazione Appaltante;

Disposizioni generali: È fatto obbligo alle Società/Istituti concorrenti di presentare, **a pena d'esclusione**, la documentazione e le informazioni richieste in conformità ed utilizzando i modelli allegati al Disciplinare di gara ("Istanza di ammissione e dichiarazione", "offerta tecnica" e "offerta economica"), o comunque nel pieno rispetto degli elementi in essi contenuti. Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana. Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nella Convenzione, nel presente bando di gara, nel disciplinare o negli allegati, si fa riferimento alle norme vigenti in materia. La partecipazione alla presente procedura aperta comporta, da parte dei Concorrenti, la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni

contenute nei documenti di gara.

Normativa di riferimento: D.Lgs 267/2000 e s.m.i., D.Lgs 163/2006 e s.m.i., nei limiti degli articoli esplicitamente citati dai documenti di gara, Regolamento di contabilità del Comune di Arese (Mi), R.D. 827/1924, D.Lgs. 385/1993 e s.m.i., nonché tutte le disposizioni di legge e di regolamento richiamati nei documenti di gara. Si applica la normativa relativa ai servizi sotto soglia comunitaria (art. 124 del D.Lgs 163/2006), in quanto trattasi di contratto a titolo gratuito.

Arese, 07/11/2013

**F.to LA RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA E PROGRAMMAZIONE
(Dott.ssa Maria Teresa Faldetta)**